



A.S. 2023/2024

Mistretta, 15 Dicembre 2024

CIRCOLARE N. 165

- **Ai Sig.ri Docenti**
Sedi: MISTRETTA – S. STEFANO DI CAMASTRA – CARONIA
➤ **Al D.S.G.A.**
➤ **Al Personale ATA**
➤ **All'Albo dell'Istituto (Registro Circolari)**
➤ **Sito Web**

Oggetto: convocazione Consigli di Classe – Scrutini 1° Quadrimestre.

Si comunica alle componenti in indirizzo che i Consigli di Classe sono convocati, secondo il Piano delle attività, nelle rispettive sedi, eccezion fatta per il Liceo classico i cui consigli si svolgeranno presso la sede del Liceo scientifico, come da calendario sotto riportato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Situazione didattico - disciplinare;
2. Operazioni di scrutinio 1° Quadrimestre;
3. Individuazione degli alunni che presentano gravi insufficienze e individuazione delle tipologie di attività aggiuntive proposte dal Consiglio di Classe;
4. Individuazione degli alunni con numero elevato di assenze e ritardi: notifica alle famiglie;
5. Nel triennio e nel secondo professionale alberghiero: definizione calendario PCTO;
6. Solo nelle classi quinte dei Licei e dei Tecnici: definizione del percorso CLIL (materia e metodologia);
7. Varie ed eventuali.

Venerdì 2 Febbraio 2024	
Dalle - Alle	LICEO CLASSICO
14:30- 15:15	I LIC. CLASSICO.
15:15- 16:00	II LIC. CLASSICO
16:00- 16:45	III LIC. CLASSICO
16:45 - 17:30	IV LIC. CLASSICO
17:30- 18:15	V LIC. CLASSICO

Lunedì 5 FEBBRAIO 2024	
Dalle - Alle	ITA
14:30 - 15:15	V ITA
15:15- 16:00	IV ITA
16:00- 16:45	III ITA
16:45 - 17:30	II ITA
17:30- 18:15	I ITA





Martedì 6 Febbraio 2024	
Dalle - Alle	IPSAR
14:30 - 15:15	I IPSAR
15:15- 16:00	II IPSAR
16:00- 16:45	III IPSAR
16:45 - 17:30	IV IPSAR
17:30- 18:15	V IPSAR

Mercoledì 7 Febbraio 2024	
Dalle - Alle	ITT
15:15- 16:00	I ITT
16:00- 16:45	II ITT
16:45 - 17:30	III ITT
17:30- 18:15	IV ITT

Giovedì 8 Febbraio 2024	
Dalle - Alle	Liceo Scientifico
14:30 - 15:15	I LIC. SC.
15:15- 16:00	II LIC. SC.
16:00- 16:45	III LIC. SC.
16:45 - 17:30	IV LIC. SC.
17:30- 18:15	V LIC. SC. A

Venerdì 9 Febbraio 2024	
Dalle - Alle	LICEO SC. APPLICATE
14:30 - 15:15	I LIC. SC. APPLIC.
15:15- 16:00	II LIC. SC. APPLIC
16:00- 16:45	III LIC. SC. APPLIC
16:45 - 17:30	IV LIC. SC. APPLIC
17:30- 18:15	V LIC. SC. APPLIC

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico.

Al fine di evitare eventuali concordanze di date e/o orari, il **personale docente** che completa il proprio orario di servizio presso altre Istituzioni scolastiche, è pregato di comunicare tempestivamente il presente calendario alla Dirigenza dell'Istituto di completamento.

Si ricorda che il verbale può essere redatto con l'ausilio dell'applicativo Argo e che dovrà essere depositato in formato digitale sul registro elettronico ed inserito in cartaceo nell'apposito registro.





Al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo Quadrimestre, i Signori docenti sono invitati a prendere visione degli adempimenti di seguito richiesti attenendosi scrupolosamente a quanto indicato.

OPERAZIONI PRELIMINARI

tutti i docenti dovranno:

- ✓ Controllare il registro elettronico verificando l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolte in corrispondenza delle lezioni effettuate.
- ✓ Compilare, per ogni materia delle proprie classi, la sezione "Scrutini", definendo i voti con numeri interi e inserendo anche i giudizi.

Nota: nel caso di insegnamento di Religione cattolica e di Attività Alternative inserire il giudizio usando gli indicatori letterali corrispondenti al voto.

i docenti Coordinatori dei C.d.C: dovranno :

- ✓ Verificare il corretto "inoltrato" di tutte le proposte di voto dei singoli docenti del Consiglio di classe, sollecitando gli eventuali docenti ritardatari.
- ✓ Predisporre una proposta del voto di condotta, considerate le assenze, i ritardi e le eventuali annotazioni presenti nel registro di classe.

Norme generali

Si ricorda che:

- 1) Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di valutazioni" e quindi non da una sola prova classificata;
- 2) I verbali dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- 3) Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni;
- 4) il voto di condotta per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal Consiglio di classe, tenendo conto del D.P.R. 122/2009 - Regolamento sulla valutazione - e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Si invita tutto il personale alla puntualità e ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy, degli obblighi legati al segreto d'ufficio e alla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

Si ringrazia per la faticosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D. Lgs. N.39/1993

